

## **人事係職員 募集します！**

当院は精神科救急、精神科合併症リハビリテーション、認知症、地域支援の4つを柱とする343床の病院です。高尾駅から車で15分程度の自然豊かな環境に位置しており、落ち着いた環境の中で就業することが可能です。

### **【募集内容】 人事係職員**

- 主な業務 総務課人事係を主業務として、  
職員採用退職関係業務、労務管理業務、職員情報管理業務、その他庶務的業務
- 勤務時間 8:40～16:50（7時間20分勤務）

### **【給与・手当・保険・福利厚生等】**

- 年収 300万～450万円
- 保険・福利厚生 社会保険完備、退職金制度（勤続3年以上）、交通費支給、  
職員食堂補助、特別有給休暇制度、送迎バスなど
- 休日・休暇 原則4週8休（月～金に祝日がある週の土は出勤日）  
土日祝祭日はシフトにより勤務の場合あり、月1回程度の当直勤務あり  
夏季休暇、創立記念日休暇、年次有給休暇

### **【応募方法】 お気軽にご応募ください**

- 応募条件 原則として総務・人事関連経験者
- 応募書類 履歴書（写真添付）、職務経歴書
- 応募方法 上記書類を下記までご郵送ください
- 選考方法 1次：書類選考 2次：面接

### **【連絡先】**

〒192-0152 東京都八王子市美山町 1076

医療法人社団光生会 平川病院 事務部長 堀江

(e-mail [j.horie@hhsp1966.jp](mailto:j.horie@hhsp1966.jp))