医療相談科事務員　募集

【募集内容】　医療相談科事務員
〇主な業務　電話対応、書類整理業務、データ入力業務、その他相談室業務
　　認知症疾患医療センター事務業務
〇勤務時間　8:40～16:50（7 時間 20 分勤務）

【給与・手当・保険・福利厚生等】
〇給 与　基本給 175,000～200,000 円+諸手当
〇保険・福利厚生　社会保険完備、退職金制度（勤続 3 年以上）、交通費支給、
　　職員食堂補助、特別有給休暇制度、送迎バスなど
〇休日・休暇　原則 4 週 8 休（月～金に祝日がある週の土は出勤日）
　　夏季休暇、創立記念日休暇、年次有給休暇

【応募方法】　お気軽にご応募ください
〇応募書類　履歴書（写真添付）、職務経歴書
〇応募方法　上記書類を下記までご郵送ください
〇選考方法　１次：書類選考　２次：面接

【連絡先】
〒192-0152　東京都八王子市美山町 1076
医療法人社団光生会 平川病院　人事係　舩橋
（e-mail　m.funabashi@hhsp1966.jp）