

会計窓口職員 募集します！

当院は精神科救急、精神科合併症リハビリテーション、認知症、地域支援の4つを柱とする343床の病院です。高尾駅から車で15分程度の自然豊かな環境に位置しており、落ち着いた環境の中で就業することが可能です。

【募集内容】 経理課 会計窓口職員

- 主な業務 ・外来および入院患者様の会計対応
・電話・窓口での患者様対応
・金銭の授受、領収書発行
・その他、業務に付随する事務全般
- 勤務時間 8:40～16:50（7時間20分勤務）

【給与・手当・保険・福利厚生等】

- 給与 月額¥189,625～（経験により）
- 保険・福利厚生 社会保険完備、退職金制度（勤続3年以上）、交通費支給、職員食堂補助、特別有給休暇制度、送迎バス、制服貸与など
- 休日・休暇 原則4週8休（月～金に祝日がある週の土は出勤日）
土日祝祭日はシフトにより勤務の場合あり
夏季休暇、創立記念日休暇、年次有給休暇

【応募方法】 お気軽にご応募ください

- 応募条件 未経験者 歓迎
- 応募書類 履歴書（写真添付）、職務経歴書
- 応募方法 上記書類を下記までご郵送ください
- 選考方法 1次：書類選考 2次：面接

【連絡先】

〒192-0152 東京都八王子市美山町 1076

医療法人社団光生会 平川病院 事務部長 堀江

(e-mail j.horie@hhsp1966.jp)