

## 事務職 募集します！

当院は精神科救急、精神科合併症リハビリテーション、認知症、地域支援の4つを柱とする343床の病院です。高尾駅から車で15分程度の自然豊かな環境に位置しており、落ち着いた環境の中で就業することが可能です。

### 【募集内容】 医事課長、医事課管理職

○主な業務 医事課職員のマネジメント業務、診療報酬請求管理、施設基準関係業務、統計資料作成、他部署との連携、会議等への出席、患者対応、電話対応等

○勤務時間 8:40～16:50（7時間20分勤務）

### 【給与・手当・保険・福利厚生等】

○年収 400万～600万円（応相談）

○保険・福利厚生 社会保険完備、退職金制度（勤続3年以上）、交通費支給、職員食堂補助、特別有給休暇制度、送迎バスなど

○休日・休暇 原則4週8休（月～金に祝日がある週の土は出勤日）  
土日祝祭日はシフトにより勤務の場合あり、月1回程度の当直勤務あり  
夏季休暇、創立記念日休暇、年次有給休暇

### 【応募方法】 お気軽にご応募ください

○応募条件 原則として医事課管理職経験者（主任～課長）

○応募書類 履歴書（写真添付）、職務経歴書

○応募方法 上記書類を下記までご郵送ください

○選考方法 1次：書類選考 2次：面接

### 【連絡先】

〒192-0152 東京都八王子市美山町 1076

医療法人社団光生会 平川病院 事務部長 堀江

(e-mail [j.horie@hhsp1966.jp](mailto:j.horie@hhsp1966.jp))